



**V EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL  
PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA MAIS NUTRIÇÃO CARIRI**

O **ESTADO DO CEARÁ**, através da **SECRETARIA DA PROTEÇÃO SOCIAL (SPS)**, com sede na Rua Soriano Albuquerque, 230 – Joaquim Távora, Fortaleza-CE, CEP nº 60.130-160, torna público o presente Edital com objetivo de credenciar organizações da sociedade civil (OSCs) que atendam crianças e adolescentes, para recebimento de alimentos e produtos alimentícios diversos em caráter de doação, a fim de complementar a refeição já oferecidas nas OSCs aos seus beneficiários.

**1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**1.1.** O presente edital tem como fundamento a Lei Estadual nº 17.380/2021 e a Lei Federal nº 8.666/93, no que couber.

**2. DO PROGRAMA**

**2.1.** O Programa Mais Nutrição, dentre outras ações, propõe-se a contribuir para o acesso à alimentação saudável de crianças e adolescentes atendidas por organizações da sociedade civil (OSCs) a partir do combate ao desperdício e do aproveitamento e repasse de alimentos excedentes que se encontram em condições adequadas de consumo. Para atendimento desse propósito, o Programa Mais Nutrição operacionaliza, atualmente, dois bancos de Alimentos (*in natura*), uma Fábrica de Mix de Legumes e duas Fábricas de Polpas de Frutas, produtos oriundos de doações, sempre devidamente higienizados, manipulados e processados nas sedes do Programa em Maracanaú e Barbalha.

**3. DO OBJETO**

**3.1.** Constitui objeto do presente edital o credenciamento de organizações da sociedade civil (OSCs) que atendam crianças e adolescentes, para recebimento de alimentos e produtos alimentícios diversos em caráter de doação, com o objetivo de complementar as refeições já oferecidas nas OSCs aos seus beneficiários.

**4. DAS VAGAS**

**4.1.** Para este credenciamento, serão ofertadas vagas da seguinte forma:

a) 20 (vinte) vagas para organizações da sociedade civil com sede em Barbalha, Crato, Juazeiro do Norte e Missão Velha, cuja entrega dos alimentos será feita na sede do Programa Mais Nutrição na Ceasa de Barbalha.

**5. DA PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar do presente credenciamento organizações da sociedade civil:

- a) que sejam apartidárias;
- b) que atendam diretamente crianças e adolescentes em algum dos seguintes municípios: Barbalha, Crato, Juazeiro do Norte e Missão Velha
- c) cujo atendimento seja gratuito, com atividades sistemáticas, presenciais e ofertem refeições na sede da própria entidade;
- d) que o público atendido seja prioritariamente:
  - d.1) crianças e adolescentes em situação de acolhimento (atendimento integral, casas de acolhimento, hospitais filantrópicos, etc); ou





d.2) crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, com atividades recreativas, lúdicas, esportivas, artísticas ou culturais, no mínimo, por 2 (duas) vezes na semana, e com fornecimento de refeições, no mínimo, por 2 (duas) vezes na semana.

## 6. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NO EDITAL

6.1. Não poderão participar deste Edital organizações da sociedade civil que:

- a) sejam especificamente de educação formal (creches, educação infantil, escolas, educação complementar para jovens e adultos, educação especial para pessoas com deficiência, centros de formação profissionais, educação para saúde, cidadania e outras de ações exclusivamente pedagógica);
- b) façam exclusivamente atendimento institucional com o apoio do Estado ou Município, dentro de outras políticas;
- c) tenham atendimento exclusivamente nos finais de semana e não apresente realização de atividades de acordo com o item 5.1;
- d) sejam sediadas em residência de membro que possua vínculo legal com a entidade social, salvo em serviço de atendimento integral e acolhimento;
- e) recebam 100% de subsídios para alimentação a partir de outras fontes ou mantenedores.

## 7. DAS ETAPAS DO CREDENCIAMENTO

7.1. O credenciamento ocorrerá após concluídas as etapas abaixo listadas, de acordo com o seguinte cronograma:

ETAPA	DATAS
<b>Divulgação do Edital</b>	10 de abril de 2023
<b>Inscrições</b>	10 a 20 de abril de 2023
<b>Análise de documentos, das informações do formulário de inscrição e visita técnica</b>	24 de abril a 19 de maio de 2023
<b>Divulgação do resultado preliminar</b>	23 de maio de 2023
<b>Interposição de recursos</b>	24 a 26 de maio de 2023
<b>Análise dos recursos</b>	29 de maio a 01 de junho de 2023
<b>Divulgação do resultado dos recursos</b>	02 de junho de 2023
<b>Divulgação do resultado final</b>	07 de junho de 2023

### 7.2. Etapa 1: Divulgação do Edital

7.2.1. O Edital será divulgado no site da Secretaria da Proteção Social (SPS), no endereço [www.sps.ce.gov.br](http://www.sps.ce.gov.br), na área destinada a Editais e às publicações da Célula de Segurança Alimentar e Nutricional, no **dia 10 de abril de 2023**.

7.2.2. Esclarecimentos e dúvidas referentes ao Edital de Credenciamento deverão ser enviados para o e-mail [maisnutricao@sps.ce.gov.br](mailto:maisnutricao@sps.ce.gov.br), até **as 15 h dos dias 10 e 19 de abril de 2023** ou pelo *chat* da SPS – Assunto: Vale – Gás, Segurança Alimentar e Mais Nutrição, através do site da SPS.

### 7.3. Etapa 2: Inscrições

7.3.1. A inscrição no credenciamento ocorrerá mediante a apresentação obrigatória dos seguintes documentos:

- a) Comprovante de inscrição ativa no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ da sede e/ou da unidade onde o projeto será realizado ou que executará o projeto, emitido com a data do ano 2023;
- b) Estatuto social e Ata de composição da diretoria atual da OSC;



c) Formulário de Inscrição obrigatoriamente preenchido e assinado pelo Representante legal da OSC, conforme modelo constante do **ANEXO I**;

d) Declaração de responsabilidade quanto ao recebimento e transporte dos alimentos doados, e da existência de outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades previstas, obrigatoriamente assinado pelo Representante legal da OSC, conforme modelo constante no **ANEXO II**.

**7.3.2.** As OSCs interessadas deverão preencher e enviar os documentos obrigatórios exigidos no item 7.3.1, **exclusivamente em formato digital (pdf)**, para o e-mail institucional ***maisnutricao@sps.ce.gov.br***, a partir das **8 h do dia 10 de abril de 2023 até as 17 horas do dia 20 de abril de 2023**.

**7.3.3.** No campo “assunto” do e-mail, deverá ser informado somente o nome da OSC e a participação no V Edital Programa Mais Nutrição, Exemplo: Instituto PMN – Inscrição VI Edital Programa Mais Nutrição.

**7.3.4.** No corpo do e-mail deverá constar a identificação da OSC e a listagem de documentos anexados, conforme exigido no item 7.3.1.

**7.3.5.** Todos os documentos deverão ser encaminhados em uma única mensagem, não sendo permitido quaisquer adendos, acréscimos ou retificações nos conteúdos após entrega da documentação ou após o prazo de inscrição.

**7.3.6.** Assim que enviar o e-mail, a OSC receberá no prazo de 72 horas, mensagem acusando o recebimento e efetivação da inscrição. Caso não receba, deverá entrar em contato com a SPS.

**7.3.7.** Será de responsabilidade da OSC a verificação da confirmação de recebimento da inscrição após análise da equipe avaliadora, com a informação do número do protocolo de inscrição da OSC encaminhada pela SPS.

**7.3.8.** Não serão aceitas solicitações de inscrição e envio de documentos através de aplicativos de mensagens (ex: WhatsApp, Telegram) ou em formato de fotografia.

**7.3.9.** Será de responsabilidade da OSC o acompanhamento de cada etapa do credenciamento no site e nas redes sociais da SPS.

**7.3.10.** Finalizado o prazo de inscrição, nenhuma OSC poderá solicitar a participação no processo de credenciamento.

**7.3.11.** A SPS não se responsabilizará por eventuais problemas relacionados ao envio da documentação através de e-mail, sendo de responsabilidade da OSC a confirmação do recebimento de sua inscrição, dentro do prazo previsto em Edital.

#### **7.4. Etapa 3: Análise de documentos, das informações do formulário de inscrição e visita técnica**

**7.4.1.** A análise dos documentos exigidos no item 7.3.1 não atribui pontuação à OSC candidata ao credenciamento, todavia, caso não os apresente ou entregue de forma incompleta, desatualizada ou ilegível, não será habilitada para a avaliação das informações do formulário de inscrição.

**7.4.2.** A análise das informações prestadas no formulário de inscrição, exclusiva para as OSCs que apresentaram toda a documentação exigida no edital, terá atribuição de pontos, sendo o máximo de 10 (dez) pontos e desclassificada a OSC que atingir pontuação inferior a 6 (seis).

**7.4.3.** São critérios para a pontuação de que trata o item 7.4.2:

<b>CrITÉRIOS de Pontuação</b>	<b>Pontuação atribuída</b>
1. Preenchimento das informações com dados gerais e identificação da Organização da Sociedade Civil.	Máximo 0,5 ponto





<b>CrITÉrios de Pontuação</b>	<b>Pontuação atribuída</b>
2. Atendimento do público prioritário (crianças e adolescentes) em situação de vulnerabilidade social e/ou em situação de acolhimento.	1,0 ponto
3. A OSC não recebe doações de programas de segurança alimentar e nutricional de entes públicos ou privados (doação de gêneros alimentícios).	2,0 pontos *
4. Breve histórico de apresentação e missão da Organização da Sociedade Civil.	0,3 ponto
5. Finalidade estatutária da OSC, conforme Estatuto Social.	0,2 ponto
6. Especificado as principais atividades e serviços prestados pela Organização da Sociedade Civil (OSC).	0,5 ponto
7. Especificado o público atendido, informando a meta de atendimento por faixa etária, atividades desenvolvidas e dias de atendimento.	1,4 ponto
8. Caracterizado o público atendido pela OSC.	0,1 ponto
9. Especificado o tipo de refeições servidas.	0,1 ponto
10. Especificado a situação do imóvel da OSC.	0,1 ponto
11. Especificado os espaços físicos disponíveis na OSC.	0,1 ponto
12. Especificado os equipamentos disponíveis na OSC.	0,1 ponto
13. Listado os profissionais e colaboradores da OSC.	Máximo 0,2 ponto
14. Descreveu o objetivo a ser alcançado pela OSC com as doações de alimentos do Programa Mais Nutrição.	1,0 ponto
15. Descreveu os benefícios que as doações do Programa Mais Nutrição poderá proporcionar para o público atendido pela OSC.	0,8 ponto
16. Localizada em Território de vulnerabilidade social	0,5 ponto
17. Atende o público que apresenta carência alimentar	0,5 ponto
18. Informou média de gastos com despesas gerais.	0,5 ponto
19. Declarado que a OSC possui veículo.	0,1 ponto
<b>TOTAL</b>	<b>10 Pontos</b>

\*bonificação

**7.4.3.1.** Será concedido 2 (dois) pontos extras à OSC que não participar de outros programas de segurança alimentar e nutricional, público ou privado, com recebimento de doações de gêneros alimentícios, conforme item 3 da tabela de critérios de pontuação.

**7.4.3.2.** Em caso de empate na pontuação atribuída, será priorizada a OSC que não participar de outros programas de segurança alimentar e nutricional, público ou privado, com recebimento de doações de gêneros alimentícios.

**7.4.3.3.** Permanecendo a condição de empate será priorizada a OSC com maior número de pessoas com público prioritário atendidas, conforme quantitativo especificado no formulário de inscrição.

**7.4.4. Por meio da visita técnica, a SPS, através da Célula de Segurança Alimentar e**





**Nutricional – CSAN, verificará as informações prestadas no formulário de inscrição (ANEXO I).**

**7.4.4.1.** A OSC poderá ser penalizada com a perda da pontuação atribuída, inclusive da pontuação extra de que trata o item 7.4.3.1, se constatado, em visita técnica, que as informações prestadas no formulário de inscrição não condizem com a realidade.

**7.4.5.** Após a visita técnica, a Célula de Segurança Alimentar e Nutricional – CSAN emitirá parecer concluindo pela classificação ou desclassificação da OSC.

**7.4.6.** A OSC não classificada dentro do número de vagas de acordo com a capacidade do Programa Mais Nutrição, conforme especificado no item 4.1, integrará a lista de classificáveis, não implicando, portanto, na obrigatoriedade de atendimento por parte da SPS.

**7.4.7. São situações que ensejam a desclassificação das OSC:**

- a) a não apresentação dos documentos exigidos no item 7.3.1;
- b) a divergência entre as informações prestadas no formulário de inscrição e na verificação realizada quando da visita técnica;
- c) a apresentação de documentos em nome de OSC diferente;
- d) a não realização da visita técnica por razões exclusivamente relacionadas à OSC;
- e) a inexistência de sede ou projeto da OSC nos municípios de abrangência do Programa;
- f) atingir pontuação inferior 6 (seis) pontos da análise do Formulário de Inscrição.

#### **7.5. Etapa 4: Divulgação do resultado preliminar**

**7.5.1.** O resultado preliminar das OSCs classificadas, classificáveis e desclassificadas no Programa Mais Nutrição será divulgado no site da SPS, na área destinada às publicações da Célula de Segurança Alimentar e Nutricional, na data indicada na tabela do item 7.1.

#### **7.6. Etapa 5: Interposição de recursos**

**7.6.1.** O prazo para interposição de recurso da OSC desclassificada ou interessada na revisão da ordem de classificação é o indicado na tabela do item 7.1.

**7.6.2.** Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail institucional: [maisnutricao@sps.ce.gov.br](mailto:maisnutricao@sps.ce.gov.br) a partir das **8 horas do dia 24 de maio de 2023 até as 17 horas, do dia 26 de maio de 2023**, contendo as razões de recurso de forma clara e objetiva.

**7.6.3.** Não serão aceitos recursos após a data e horário definidos.

#### **7.7. Etapa 6: Análise dos recursos**

**7.7.1.** Os recursos serão analisados pela equipe da Célula de Segurança Alimentar e Nutricional, no prazo indicado na tabela do item 7.1.

**7.7.2.** As decisões tomadas pela Célula de Segurança Alimentar e Nutricional em sede recurso não poderão ser objeto de novo recurso.

#### **7.8. Etapa 7: Divulgação do resultado dos recursos**

**7.8.1.** O resultado da interposição de recursos será divulgado no site da SPS, na área destinada às publicações da Célula de Segurança Alimentar e Nutricional, na data indicada na tabela do item 7.1.

#### **7.9. Etapa 8: Divulgação do resultado final**

**7.9.1.** O resultado final do credenciamento (classificadas, classificáveis e desclassificadas) será divulgado no site da Secretaria da Proteção Social (SPS), na área destinada às publicações da Célula de Segurança Alimentar e Nutricional, na data indicada na tabela do item 7.1.





## 8. DA CONVOCAÇÃO

**8.1.** As OSCs classificadas serão convocadas via e-mail e/ou contato telefônico, conforme dados indicados no formulário de inscrição, para participar da capacitação inicial do Programa Mais Nutrição, ocasião que serão apresentadas informações sobre o Programa Mais Nutrição, tais como seu funcionamento e dias e horários de recebimento das doações.

**8.2.** As OSCs classificadas assinarão termo de compromisso para participar do Programa Mais Nutrição.

## 9. DA VIGÊNCIA

**9.1.** A vigência do credenciamento das organizações da sociedade civil no Programa Mais Nutrição será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do Termo de Compromisso, podendo ser prorrogado com a anuência de ambas as partes, por período igual ou inferior.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**10.1.** Cabe à Secretaria da Proteção Social (SPS) a coordenação do credenciamento das organizações da sociedade civil, a realização do plano de capacitação junto ao público do Programa, bem como o monitoramento e avaliação das ações.

**10.2.** Compete à CEASA executar de forma direta, sob orientação da Secretaria de Desenvolvimento Agrário – SDA, a coordenação das ações de captação, produção e distribuição dos alimentos do Programa Mais Nutrição, inclusive quanto à deliberação do quantitativo a ser doado para cada organização da sociedade civil credenciada, a depender da capacidade operativa do Programa.

**10.3.** O credenciamento no Programa Mais Nutrição não implicará o atendimento obrigatório de doações de alimentos *in natura*, mix de legumes e polpa de frutas, bem como o programa não exige qualquer exclusividade de parceria da OSC, podendo formalizar adesão de novos parceiros.

**10.4.** É de responsabilidade da OSC a observância dos prazos previstos e atualizações deste Edital, não sendo de responsabilidade da Secretaria da Proteção Social (SPS) a comunicação por meio de ligações telefônicas, mensagens ou e-mails.


**10.5.** As situações não previstas neste processo de credenciamento serão encaminhadas para análise e decisão do Comitê Gestor do Programa Mais Nutrição, bem como, outras estratégias de atendimento, em especial para situações pandêmicas ou outras emergenciais.

**10.6.** Integram este Edital os seguintes anexos:

**a) ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO;**

**b) ANEXO II – DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES, TRANSPORTE E CONDIÇÕES MATERIAIS.**

Fortaleza – CE, 10 de abril de 2023.

  
Sandro Camilo Carvalho  
Secretário-Executivo de Planejamento e Gestão Interna  
Secretaria da Proteção Social – SPS





**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**  
**V EDITAL DE CREDENCIAMENTO DO PROGRAMA MAIS NUTRIÇÃO**

<b>1-DADOS GERAIS E IDENTIFICAÇÃO*</b> (Máximo 0,5 ponto) – Preenchimento Obrigatório de todos os campos					
<b>Município:</b>					
<b>1.1. INFORMAÇÕES DA OSC</b> (0,3 ponto). Caso não seja preenchido, não será pontuado.					
<b>Nome da OSC:</b>					
<b>CNPJ da OSC:</b>					
<b>Endereço:</b>		Por favor, informar todos os endereços utilizados pela OSC, caso haja o local administrativo e o local de execução das atividades.			
<b>Nº</b>		<b>CEP:</b>		<b>Bairro:</b>	
<b>CEP:</b>					
<b>Telefone Fixo:</b>				<b>Telefone Celular:</b>	
<b>E-mail:</b>					
<b>1.2. CONTATO RESPONSÁVEL</b> (0,1 ponto). Caso não seja preenchido, não será pontuado.					
<b>Nome do Responsável:</b>					
<b>Cargo/ função:</b>					
<b>E-mail:</b>					
<b>Telefone Fixo:</b>				<b>Telefone Celular:</b>	
<b>1.2. OUTRO CONTATO</b> (0,1 ponto). Caso não seja preenchido, não será pontuado.					
<b>Nome:</b>					
<b>Cargo/ função:</b>					
<b>E-mail:</b>					
<b>Telefone Fixo:</b>				<b>Telefone Celular:</b>	
<b>2. Quantitativo de atendimento público prioritário</b> (1,0 ponto). Caso não seja preenchido, não será pontuado.					
<b>Número de crianças</b> (1 a 11 anos)					
<b>Número de adolescentes</b> (12 a 18 anos)					
<b>TOTAL</b> (somatório)					
<b>3. A OSC recebe algum apoio público ou privado na área de Alimentação?</b> (caso não receba pontua, bonificação com 2,0 pontos*). Caso sim, especificar. Informamos que, caso a OSC informe que não recebe nenhum tipo de doação, caso seja constatado em visita técnica o recebimento de doações, a OSC perderá a bonificação.					
<b>4. Breve histórico de apresentação e missão da Organização da Sociedade Civil (OSC)</b> (0,3 ponto). Escrever no mínimo de					





(três) linhas.

**5. Descrever a finalidade estatutária da OSC, conforme Estatuto Social (0,2 ponto).** A pontuação só será atribuída se em consonância com o Estatuto. Escrever no mínimo de 3 (três) linhas.

**6. Quais os principais atividades/ serviços prestados pela Organização da Sociedade Civil (OSC)? Por favor, especificar todas as atividades desenvolvidas. (0,5 ponto)**

Tipos de Atividades	Sim, qual (is)? <i>Descrever especificando todas as atividades desenvolvidas, não será aceito respostas somente com a palavra "SIM" ou "Não"</i>
Atividades recreativas, lúdicas, artísticas e culturais	
Atividades Esportivas	
Atividades relacionadas a trabalho e renda	
Abrigamento	
Nenhuma	

Se outros, especificar:

**7. Especificar o público atendido – informando a meta de atendimento e a faixa etária das crianças e adolescentes. (1,4 ponto)**

Faixa etária	Quantitativo de Atendimento por Sexo e faixa – etária		Qual Atividade Desenvolvida e Turno/ horário de Atendimento para cada faixa – etária?
	Masculino	Feminino	
<b>Crianças de 1 a 11 anos</b> (público prioritário)	<i>Número de atendimento, não será aceito "X"</i>	<i>Número de atendimento, não será aceito "X"</i>	Atividade(s) Desenvolvida (s): <i>Descrever as atividades desenvolvidas</i>
			Dia (s) de atendimento(s): <i>Descrever os dias de atendimento</i>
			Turno (s) e Horário (s): <i>Descrever o turno e horário de atendimento</i>
<b>Adolescentes de 12 a 18 anos</b> (público prioritário)	<i>Número de atendimento, não será aceito "X"</i>	<i>Número de atendimento, não será aceito "X"</i>	Atividade(s) Desenvolvida (s): <i>Descrever as atividades desenvolvidas</i>
			Dia (s) de atendimento(s): <i>Descrever os dias de atendimento</i>
			Turno (s) e Horário (s): <i>Descrever o turno e horário de atendimento</i>
<b>TOTAL</b>			

**8. Qual a caracterização do público atendido pela OSC? Por favor, marcar somente com um "X" no campo em branco: (0,1 ponto)**

Caracterização do público	Sim	Não
Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social		
Pessoa com deficiência		
Vítima de violência		





Se outros, especificar:							
9. Especificar o tipo de refeições servidas. Por favor, marcar somente com um "X" no campo em branco: (0,1 ponto)							
Refeições	Café da manhã	Lanche da manhã	Almoço	Lanche da tarde	Jantar		
Observações:							
10. Qual a situação do imóvel da OSC? Por favor, marcar somente com um "X" no campo em branco: (0,1 ponto)							
Próprio			Cedido				
Alugado			Outro, qual?				
Observações:							
11. Quanto aos espaços físicos disponíveis, a OSC possui? Por favor, marcar somente com um "X" no campo em branco: (0, ponto)							
Cozinha:			Dispensa:				
Refeitório:			Banheiro (s):				
Escritório:			Sala de convivência:				
Auditório:			Quadra esportiva:				
Brinquedoteca:			Se outros, quais? Especificar no campo ao lado:				
Observações:							
12. Quais os equipamentos disponíveis na OSC? Por favor, marcar somente com um "X" no campo em branco: (0,1 ponto)							
Geladeira:			Freezer:				
Fogão:			Micro-ondas:				
Televisão:			Computador:				
Mesa e cadeira de refeitório			Utensílios:				
Acesso a internet			Se outros, quais? Especificar no campo ao lado				
Observações:							
13. Quanto aos profissionais e colaboradores que atuam na entidade (Máximo 0,2 ponto)							
13.1. Quantos funcionários? Quais ocupações/ funções? Descrever a composição do quadro de profissionais e o que realizam. (0, ponto)							
13.2. A OSC possui em seu quadro de funcionários relacionado ao local de preparo das refeições (Por favor, marcar somente com um "X" no campo em branco): (0,1 ponto)							
Cozinheiro (a)			Nutricionista				





Auxiliar de Cozinha/ merendeira		Economista Doméstica	
------------------------------------	--	----------------------	--

**14. Descrever o objetivo a ser alcançado pela OSC com as doações de alimentos do Programa Mais Nutrição** (Descrever o que a OSC realizará com as doações do Mais Nutrição (In Natura, Mix de Legumes de Polpa de Fruta), contextualizando com o propósito e funcionamento das atividades da OSC e os tipos de refeições ofertadas ao público atendido. (1,0 ponto). Escrever no mínimo de 3 (três) linhas.

Resp.:

**15. Quais os benefícios que as doações do Programa Mais Nutrição poderá proporcionar para o público atendido pela OSC.** Contextualizar o que as doações podem beneficiar ou propiciar melhorias no atendimento da OSC e de seus beneficiários. (0,5 ponto). Escrever no mínimo de 3 (três) linhas.

Resp.:

**16. A OSC está localizada em Território de vulnerabilidade social? Solicitamos um breve relato.** Contextualizar em conformidade com o território em que a OSC está localizada (0,5 ponto). Escrever no mínimo de 3 (três) linhas.

Resp.:

**17. A OSC atende o público que apresenta carência alimentar? Solicitamos relato descrevendo a situação vivenciada com o público atendido pela OSC em relação as dificuldades e carências alimentares vivenciadas.** (0,5 ponto). Escrever no mínimo de 3 (três) linhas.

Resp.:

**18. Gastos da OSC, por favor informar os dados abaixo (0,5 ponto)**

Média de Gasto Mensal	Antes do Programa
Média de gasto mensal total da OSC (Despesa corrente e permanente)	R\$
Média de gasto mensal com alimentação	R\$

**19. A OSC possui veículo?** (0,1 ponto). A pontuação será atribuída, se em consonância com as informações prestadas no Anexo II

Próprio		Cedido		Alugado		Emprestado	
---------	--	--------	--	---------	--	------------	--

Observações:

Conforme dias de atendimentos da OSC, indique com "X" 2 (duas) opções de dias da semana para apreciação e análise recebimento, de forma quinzenal, das doações pelo Programa Mais Nutrição. \*\*

Segundas	Terças	Quartas	Quintas	Sextas

\*\* Indicação será analisada e o dia de atendimento será conforme capacidade diária do Banco de Alimentos. Solicitamos que OSCs com atendimento tipo abrigo ou acolhimento 24 horas/ período integral priorizem as entregas às sextas – feiras.

Local – UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202x

Assinatura  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)





**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA PROTEÇÃO SOCIAL



## ANEXO II

### DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES, TRANSPORTE E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro para fins de participação do V Edital de Credenciamento do Programa Mais Nutrição, que a  
Organização \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Sociedade \_\_\_\_\_ Civil \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dispõe de instalações físicas  
adequadas à participação no Programa e responsabiliza-se pelo recebimento, transporte  
\_\_\_\_\_ (especificar o tipo: próprio, alugado ou cedido) e utilização dos  
alimentos doados, a fim de complementar a refeição já oferecidas na OSC aos beneficiários.

Local – UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)